Draftstack
TEMPLATES · EBOOKS · TOOLS

अभ्यास पुस्तिका

हिंदी पत्र लेखन और निबंध लेखन

औपचारिक और अनौपचारिक पत्र, प्रार्थना-पत्र, निबंध, अनुच्छेद, सूचना और संदेश लेखन: प्रारूप, नमूने और अभ्यास पृष्ठ (कक्षा 5 से 10)

MADE FOR

कक्षा 5 से 10 के विद्यार्थी, अभिभावक और हिंदी शिक्षक

draftstack.in

FREE SAMPLE © DRAFTSTACK.IN

FREE SAMPLE ONLY · This is not the real product.
Buy the full product to use it: draftstack.in/product/hindi-patra-lekhan-nibandh-practice-book

इस पुस्तिका का उपयोग कैसे करें

- पहले **प्रारूप** को ध्यान से पढ़ें: पत्र के हर भाग का क्रम याद करें।
- फिर **नमूना पत्र या निबंध** पढ़ें और देखें कि भूमिका, मुख्य भाग और समापन कैसे लिखे गए हैं।
- इसके बाद **अभ्यास पृष्ठ** पर स्वयं लिखें। पहले रूपरेखा बनाएँ, फिर लिखें।
- परीक्षा में पत्र के **प्रारूप** के भी अंक मिलते हैं। तिथि, विषय और समापन न भूलें।

शब्द-सीमा

पत्र लगभग 100 से 120 शब्द, निबंध 250 से 300 शब्द और अनुच्छेद 100 से 120 शब्द में लिखें, जब तक प्रश्न में अलग सीमा न दी हो।

FREE SAMPLE • DRAFTSTACK.IN

FREE SAMPLE ONLY · This is not the real product.
Buy the full product to use it: draftstack.in/product/hindi-patra-lekhan-nibandh-practice-book

Contents

पत्र लेखन

1 औपचारिक पत्र का प्रारूप

2 प्रार्थना-पत्र: बीमारी के कारण अवकाश

3 संपादक को पत्र: बढ़ता प्रदूषण

4 अनौपचारिक पत्र: मित्र को जन्मदिन की बधाई

5 ई-मेल लेखन का प्रारूप

निबंध लेखन

6 अच्छे निबंध की रूपरेखा

7 निबंध: पर्यावरण संरक्षण

8 निबंध: मोबाइल फ़ोन: वरदान या अभिशाप

9 50 निबंध विषय (अभ्यास के लिए)

अनुच्छेद, सूचना और संदेश लेखन

10 अनुच्छेद लेखन

11 सूचना लेखन

12 संदेश लेखन

पत्र जाँचने की सूची

FREE SAMPLE · DRAFTSTACK.IN

FREE SAMPLE ONLY · This is not the real product.
Buy the full product to use it: draftstack.in/product/hindi-patra-lekhan-nibandh-practice-book

भाग 1

पत्र लेखन

1. औपचारिक पत्र का प्रारूप

1. प्रेषक का पता (कुछ बोर्डों में 'परीक्षा भवन' लिखते हैं)
2. दिनांक
3. सेवा में, पद और पता (जैसे: प्रधानाचार्य, विद्यालय का नाम)
4. **विषय** (एक पंक्ति में)
5. संबोधन: महोदय / महोदया
6. मुख्य भाग: पहला अनुच्छेद (परिचय और कारण), दूसरा अनुच्छेद (विस्तार), तीसरा (निवेदन)
7. धन्यवाद सहित
8. भवदीय / भवदीया / आपका आज्ञाकारी शिष्य
9. नाम, कक्षा, अनुक्रमांक

ध्यान दें
CBSE के नए प्रारूप में प्रेषक का पता ऊपर बाईं ओर और 'विषय' संबोधन से पहले लिखा जाता है। अपने बोर्ड का प्रारूप देखें।

2. प्रार्थना-पत्र: बीमारी के कारण अवकाश

सेवा में, प्रधानाचार्य जी, सरस्वती विद्या मंदिर, इंदौर

दिनांक: 12 नवंबर 2026

विषय: बीमारी के कारण तीन दिन के अवकाश हेतु प्रार्थना-पत्र

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं आपके विद्यालय की कक्षा सात 'ब' की छात्रा हूँ। कल रात से मुझे तेज़ बुखार है और डॉक्टर ने तीन दिन आराम करने की सलाह दी है। इस कारण मैं 12 नवंबर से 14 नवंबर तक विद्यालय आने में असमर्थ हूँ।

अतः आपसे निवेदन है कि मुझे तीन दिन का अवकाश देने की कृपा करें। मैं छूटा हुआ कार्य शीघ्र पूरा कर लूँगी।

धन्यवाद सहित, आपकी आज्ञाकारी शिष्या अनन्या शर्मा कक्षा सात 'ब', अनुक्रमांक 14

3. संपादक को पत्र: बढ़ता प्रदूषण

परीक्षा भवन, नई दिल्ली

दिनांक: ____

सेवा में, संपादक महोदय, दैनिक जागरण, नई दिल्ली

विषय: शहर में बढ़ते वायु प्रदूषण की ओर ध्यान दिलाने हेतु

महोदय,

FREE SAMPLE · DRAFTSTACK.IN

FREE SAMPLE ONLY · This is not the real product.
Buy the full product to use it: draftstack.in/product/hindi-patra-lekhan-nibandh-practice-book

Draftstack
TEMPLATES · EBOOKS · TOOLS

You have read the free preview of Hindi Letter & Essay Practice Book

A Hindi writing practice book for Classes 5 to 10: formal and informal letter formats with model letters, email format, how to plan an essay with two model essays, paragraph, notice and message writing, 50 essay topics and 15 lined practice pages.

- Letter formats: Formal, informal, email
- Model letters: 4 samples
- Essays: Plan and 2 models
- Notice and message: Formats
- Practice pages: 15 lined

Buy the full product

FREE SAMPLE · DRAFTSTACK.IN

FREE SAMPLE ONLY · This is not the real product.
Buy the full product to use it: draftstack.in/product/hindi-patra-lekhan-nibandh-practice-book